


Согласовано.

Председатель Управляющего совета

 В.А. Тушев

24.03.2015 г.

Утверждено.

Директор МБОУ лицей № 90

 В.А. Белоусов

26.03.2015 г.



**Положение
о правилах приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар лицей № 90**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в лицей № 90.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.02.2013 № 1485 «Об определении территории для муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар», а также Уставом МБОУ лицея № 90 (далее – Лицей).

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования Лицей осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной органами местного самоуправления территории МБОУ лицея № 90.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных за территорией лиц Лицей не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. Для получения начального общего образования в 1 классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей с согласия Учредителя

Лицей в праве принимать детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. При приеме детей в 1 класс Лицея не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.8. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после приема детей в Лицей. Результаты диагностического обследования, заключения комиссии, состоящей из психологов, логопедов, педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для обучения в Лицее.

1.9. Прием документов о зачислении детей в 1 класс осуществляется в 2 этапа:

- прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
 - прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- Учреждения, закончившие прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.10. Гражданам, проживающим на территории города, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может также быть причиной отказа в приеме в Лицей.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)

1.13. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании лицея в общедоступном месте:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Лицея (с изменениями);

1.14. На официальном сайте Лицея дополнительно к вышеназванным документам размещаются:

- Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 90
- информация о квоте на прием в 1 класс;
- информация о закреплении территориальных участков

1.15. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Лицей, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Лицея.

2. Пакет документов для поступления в 1 класс

2.1. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2 Для приема в Лицей кроме заявления по установленной в Лицее форме, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.3 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Лицеем территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим причинам:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Лицей, указанных в п.2 настоящего Положения.

В течение одного рабочего дня со дня выявления указанных оснований руководитель Лицея направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Лицеем путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Лицей.

2.7. Основанием для отказа в зачислении в Лицей являются:

- отсутствие свободных мест в Лицее;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям п.1.6 настоящего Положения;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

При рассмотрении заявления и пакета документов в течение одного рабочего дня выявления оснований для отказа в зачислении директор Лицея направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Лицей.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме.

3. Порядок подачи документов

3.1. Лицей осуществляет прием заявлений в 1 класс, используя очную форму, когда родители подают заявления лично. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. За 10 дней до начала приема документов директор Лицея определяет и закрепляет приказом состав Приемной комиссии (далее - Комиссия), руководствуясь настоящим Положением. Комиссия формируется из числа педагогических работников Лицея.

3.3. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления. Приказ о зачислении в 1 класс Лицея размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в день издания приказа.

3.4. В случае отказа в зачислении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка обращается в Департамент образования Администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в 1 класс, представляются также:

- заявление по форме, установленной Лицеем;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, заверенная руководителем образовательного

- учреждения и печатью (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
 - при приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - портфолио достижений поступающего (по согласованию с администрацией Лицея).

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения проводится на основании Положения о Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с профильным обучением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 90 для получения среднего общего образования, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 и «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.11.2013 № 6603.

Принято на педагогическом совете МБОУ лицей № 90,
протокол № 5 от 26.03.2015г.

Председатель педсовета лицей № 90 В.А. Белоусов

