

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения аттестации педагогических работников**  
**МБОУ лицей № 90**  
в 2018 - 2019 учебном году

Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
<b>I. Подготовительный этап</b>		
1. Составление и утверждение плана работы по подготовке аттестации педагогических работников.	Август	
2. Создание банка нормативной документации по вопросам аттестации.	По мере необходимости	
3. Создание банка данных о наличии квалификационной категории у работников.	По состоянию на 01.09., 01.01., 01.06 текущего учебного года	
4. Инструктивное совещание с аттестуемыми по изучению нормативных документов.	По мере их появления	
5. Практический семинар по заполнению электронного заявления на аттестацию и оформлению электронного документооборота на основании портфолио педагогических достижений.	сентябрь	
6. Мастер-классы педагогов по различным направлениям профессиональной деятельности, в том числе по распространению опыта работы на различных уровнях, по организации научно-исследовательской деятельности учащихся, по привлечению учащихся к социально значимым акциям.	В течение года	
<b>II. Организационный этап</b>		
7. Индивидуальные консультации по заполнению электронного	В соответствии с перспективным	

заявления на аттестацию и оформлению электронного документооборота на основании портфолио.	графиком	
8. Приём заявлений от педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	По мере поступления	
9. Формирование и предоставление в МКУ ЦРО и ОК аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; представления, заявления, предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии МОН и МП КК.	По мере поступления	
<b>III. Установочный этап</b>		
10. Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь, январь	
11. Обновление страницы «Аттестация педагогических работников» на сайте школы.	По мере необходимости	
12. Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Август	
13. Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	Август	
<b>IV. Основной этап</b>		
14. Подготовка и предоставление в МКУ ЦРО и ОК информации о наличии квалификационных категорий педагогических работников и базы данных, различных мониторингов результатов аттестации.	По состоянию на 01.09., 01.01., 01.06 текущего учебного года	
15. Оказание консультативной помощи по оформлению документов аттестационного	в течение года	

портфолио (отчёты, справки, копии необходимых документов, подтверждающих результаты деятельности педагога).		
16. Ознакомление аттестованного работника с приказами МОН и МП КК о результатах аттестации.	По мере поступления	
17. Внесение в трудовые книжки (или) в формы Т2 записей об установлении квалификационных категорий (первая, (высшая), соответствия занимаемой должности.	По мере принятия решений АК	
18. Издание приказов по школе об установлении/снятии повышающих коэффициентов к заработной плате аттестуемым работникам.	В соответствии с перспективным графиком	
<b>V. Заключительный этап</b>		
19. Подготовка итоговой аналитической справки по аттестации педагогических работников в ОУ.	По состоянию на 01.06. текущего учебного года	
20. Подведение итогов и анализ результатов. Составление мониторингов по аттестации.		

Заместитель директора по УВР

 Е.И. Павелко